

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

## PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Fundacji Mocni w Duchu Oddział Edukacji i Wychowania, Zarząd Fundacji oraz Wolontariuszy jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Małoletni traktowany jest z szacunkiem oraz uwzględniane są jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec Małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik organizacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej Organizacji oraz swoich kompetencji. Niniejszym wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej „Standardami” lub „SOM”), które mają na celu ochronę przed krzywdzeniem wszystkich podopiecznych placówki opiekuńczo-wychowawczej – Dom „Anielisko” prowadzonej przez Stowarzyszenie „Mocni w Duchu”. Standardy mają również pomóc jak najszybciej identyfikować podejrzenie lub przypadki krzywdzenia oraz ustanawiają procedury, które pozwolą w sposób efektywny i szybki reagować na sytuacje, w których małoletnim podopiecznym dzieje się krzywda.

## RODZIAŁ I

### Wstęp

Standardy Ochrony Małoletnich na 4 zasadach:

**Standard 1:** Organizacja ustanowiła i wprowadziła w życie Standardy Ochrony Małoletnich.

**Standard 2:** Organizacja monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu ochrony osób Małoletnich.

**Standard 3:** W organizacji funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego.

**Standard 4:** Organizacja monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony Małoletnich.

## Rozdział II

### Podstawy prawne:

*Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.*

*Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.*

*Konwencja Praw Dziecka.*

## **Rozdział III**

### **Definicje:**

1. **Małoletni:** każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. **Placówka:** Dom „Anielisko” zapewniająca opiekę i wychowanie dzieciom pozbawionym opieki rodzicielskiej
3. **Organizacja:** Fundacja Mocni w Duchu Oddział Edukacji i Wychowania
4. **Krzywdzenie Małoletnich:** popełnienie czynu zabronionego/karalnego na szkodę Małoletniemu przez jakąkolwiek osobę, tym Pracownika Placówki, lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
5. **Opiekun Małoletniego:** osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, Rodzic lub Przedstawiciel ustawowy (opiekun prawny)
6. **Zgoda Rodzica Małoletniego:** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców Małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami Małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. **Dane osobowe Małoletniego:** Dane osobowe Małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego.
8. **Dane osobowe Opiekuna:** Dane osobowe Opiekuna to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Opiekuna.

## **Rozdział IV**

### **Oparte na prawach Małoletniego podejście do dobrostanu Małoletnich zgodnie z Konwencją o Prawach Małoletniego (KPD):**

1. Zasada równego traktowania (**art. 2 KPD**).
2. Zasada kierowania się najlepszym interesem Małoletniego (**art. 3 KPD**).
3. Małoletniego do optymalnego rozwoju (**art. 6 KPD**).
4. Zasada wysłuchania i uwzględniania opinii Małoletniego, zgodnie z jego wiekiem i dojrzałością (**art. 12 KPD**).

## **Rozdział V**

### **Kryteria realizacji Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Standard jest ujęty w misji Organizacji.
2. Wyznaczony jest koordynator ds. ochrony Małoletnich.
3. Personel wyznaczony do pracy z Małoletnimi jest sprawdzany pod kątem karalności (przestępstwa ciężkie lub/i wobec Małoletnich).
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu określa Załącznik 1 do standardów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Domu „Anielisko”, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec dziecka (np.: bicie, szturchanie, popychanie, używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, zastraszanie itp.).
2. Nie wolno osobom dorosłym nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych, seksualnych lub paraseksualnych ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
3. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
4. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
5. Jeśli dziecko wymaga wsparcia w realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych z uwagi na poziom jego funkcjonowania, należy stosować możliwie najmniej ingerencyjną formę wsparcia i jednocześnie zmierzać do stopniowego uniezależniania go w tym zakresie od pomocy innych osób, o ile jest to możliwe ze względu na stan zdrowia dziecka. Wspieranie powinno odbywać się w sposób bezpieczny, z zachowaniem prywatności, z możliwością kontroli przez inne osoby z personelu oraz z użyciem rękawiczek).
6. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane psychologowi zatrudnionemu w Świetlicy.
7. W przypadku, gdy osoba dorosła jest świadkiem przemocy ma ona obowiązek zareagowania stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
8. W komunikacji z dziećmi konieczna jest cierpliwość, szacunek i życzliwość.
9. Należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji oraz możliwości percepcyjnych dziecka.
10. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać, ignorować ani krytykować dziecka.
11. Podczas rozmowy z dziećmi należy odwoływać się do ich mocnych stron, a nie do słabych.
12. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zapewnienia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
13. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
14. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, konieczne jest poinformowanie go o tym i branie pod uwagę jego potrzeb i oczekiwań.

15. Konieczne jest szanowanie prawa dziecka do prywatności i poufności. Dzieci mają prawo do swoich małych tajemnic i zaufania wobec personelu.
16. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe w sposób dostosowany do jego możliwości poznawczych.
17. Nie wolno używać żadnej formy przemocy bezpośredniej wobec dziecka - dotyczy to wszystkich pracowników.
18. Szczegółowo Zasady bezpiecznych relacji z Małoletnim opisuje Załącznik 2 do Standardów.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

1. Dzieci mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku.
2. Pracownicy chronią dzieci i zapewniają im bezpieczeństwo.
3. Dzieci uznają prawo innych dzieci do odmienności ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych dzieci – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego różnorodność.
4. Zachowanie i postępowanie dzieci wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/ wartości osobistej.
5. Kontakty między dziećmi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu: proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; wolny od wulgaryzmów język.
6. Dzieci akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Dzieci okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą dzieci nie zachowują się prowokacyjnie.
9. Dzieci mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród dzieci nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiana. Dzieci nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec swoich koleżanek i kolegów.

11. Jeśli dziecko jest świadkiem stosowania przez inne dziecko jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią – zgłoszenia tego faktu wychowawcy lub psychologowi lub innemu pracownikowi, który następnie niezwłocznie przekazuje tę informację psychologowi.
12. Wszystkie dzieci znają obowiązujące w Placówce procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, gdzie i do kogo dorosłego mogą się zwrócić o pomoc.
13. Jeśli dziecko stało się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Placówce pomoc, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Placówki podejrzenia, że Małoletnimi jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Kierownictwu Placówki.
2. Dyrektor Domu "Anielisko" informuje psychologa, który w pierwszej kolejności powinien wysłuchać dziecko i zapewnić mu wsparcie.
3. Dyrektor Domu "Anielisko" sporządza opis sytuacji i dokonuje wstępnej kwalifikacji zdarzenia, wg Załącznika 3 do niniejszych standardów
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rówieśników Dyrektor Domu "Anielisko" zbiera i weryfikuje informacje o zdarzeniu w taki sposób, aby nie eskalować konfliktu między dziećmi i nie ujawniać tożsamości dziecka, które zgłosiło zdarzenie. Przygotowuje plan wsparcia dla pokrzywdzonego dziecka (Załącznik 4)
5. W przypadku wymienionym w ust. 4 poza przygotowaniem planu wsparcia dla pokrzywdzonego dziecka – w zależności od okoliczności sporządza się także plan wsparcia dla dziecka podejrzewanego o krzywdzenie.
6. W przypadku, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia jest pracownik Domu "Anielisko", Dyrektor Domu "Anielisko" lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Oddziału Edukacji i Wychowania przeprowadza postępowanie oraz wnioskuje do przełożonego - Dyrektora Oddziału Edukacji i Wychowania Fundacji Mocni w Duchu o podjęcie odpowiednich działań.
7. Psycholog zatrudniony w Domu sporządza plan wsparcia dla krzywdzonego dziecka zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale IX.
8. W przypadku, gdy podejrzanym o krzywdzenie dziecka jest pracownik Domu „Anielisko” jest on wyłączony od udziału w procedurze interwencyjnej oraz realizacji planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
9. W sytuacji, gdy stan zdrowia dziecka wymaga udzielenia mu pomocy medycznej pracownik Domu "Anielisko" podejmuje decyzję o konieczności wezwania służb – tel. alarmowy 112.

10. O sytuacji opisanej w ust. 9 wychowawca natychmiast powiadamia przedstawiciela ustawowego (rodzica niepozbawionego władzy rodzicielskiej/opiekuna prawnego) dziecka. Przedstawiciel ustawowy powinien wyrazić zgodę na hospitalizację i towarzyszenie dziecku podczas transportu do punktu medycznego). Brak zgody powinien być stwierdzony pismem (np. SMS od przedstawiciela ustawowego/notatka służbowa pracownika). W przypadku zagrożenia życia dziecka zgoda przedstawiciela ustawowego na hospitalizację nie jest konieczna.
11. Osoba obecna podczas zdarzenia opisanego w ust. 9 niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Domu „Anielisko”, indywidualnego wychowawcę dziecka, przedstawiciela ustawowego (rodzica niepozbawionego władzy rodzicielskiej/opiekuna prawnego).
12. O zdarzeniu i interwencji służb, w tym o konieczności hospitalizacji, Dyrektor Domu „Anielisko” informuje Dyrektora Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej.
13. Dyrektor Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej zawiadamia o śmieci lub ciężkim uszczerbku na zdrowiu dziecka przewodniczącego Zespołu do spraw analizy zdarzeń, na skutek których małoletni poniósł śmierć lub doznał ciężkiego uszczerbku na zdrowiu działający przy Ministrze Sprawiedliwości.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Psycholog po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu dziecka sporządza opis sytuacji dziecka w kontekście krzywdzenia, na podstawie notatki służbowej osoby, która taką wiadomość powzięła jako pierwsza oraz własnych rozmów z dzieckiem.
2. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji psycholog niezwłocznie sporządza plan wsparcia małoletniego.
3. Plan wsparcia małoletniego zawiera:
  - a. Zaplanowane działania przez psychologa w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, planowany,
  - b. termin realizacji
  - c. osoby odpowiedzialne za realizację zaplanowanych działań
  - d. ocenę efektów podjętych działań
  - e. Informacje o zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji.
4. Po sporządzeniu planu wsparcia psycholog informuje o nim bezpośredniego wychowawcę krzywdzonego dziecka oraz Dyrektora Domu „Anielisko”.
5. Bezpośredni wychowawca kierujący procesem wychowawczym krzywdzonego dziecka może zmodyfikować plan wsparcia w porozumieniu z psychologiem, o czym informuje Dyrektora Domu „Anielisko”
6. Plan wsparcia sporządza się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

## **Rozdział X**

### **Ochrona Wizerunku Małoletniego**

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku Małoletniego stanowią Załącznik 5 do niniejszych Standardów.
3. Pracownikowi Placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu Małoletniego) na terenie Placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Organizacji może skontaktować się z Opiekunem Małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna Małoletniego – bez wiedzy i zgody tego Opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez pracownika Organizacji wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna Małoletniego. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych Małoletnich.
7. Pisemna zgoda, o której mowa w **p.6** powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

## **Rozdział X.**

### **Zasady dostępu Małoletnich do Internetu:**

Świetlica nie zapewnia Małoletnim, dostępu do Internetu. Zasady bezpiecznego korzystania z sieci opisane są w Załączniku

### **Artykuł 10. Monitoring stosowania Standardów:**

1. Dyrektor Oddziału Edukacji i Wychowania wyznacza Dyrektora Domu "Anielisko" jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w placówce
2. Osoba, o której mowa w Artykule poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w **p.1.** przeprowadza wśród pracowników Placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik 6 do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy Placówki mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia.
5. Osoba, o której mowa w **p.1** dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie Dyrektor Oddziału Edukacji i Wychowania wprowadza do Standardów niezbędne

zmiany i ogłasza Pracownikom, Małoletnim i ich Opiekunom nowe brzmienie Standardów.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Organizacji, Małoletnich i ich Opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej przeznaczonej dla Małoletnich.

### **WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZEZNACZONA DLA DZIECI**

1. Wszyscy mają prawo do życia w bezpiecznym środowisku.
2. Każdy ma prawo do kontaktu z rodziną.
3. Masz prawo do prywatności i intymności.
4. Masz prawo do własnych poglądów ocen i spojrzenia na świat pod warunkiem, że wyrażasz je w sposób kulturalny i pozbawiony agresji.
5. Masz prawo do szacunku. Nikomu nie wolno naruszać twoich granic czy stosować przemocy fizycznej ani psychicznej.
6. Jeżeli doznałeś krzywdy ze strony dorosłego, koleżanki lub kolegi, nie trzymaj tego w tajemnicy - skontaktuj się z:
  - a. swoim wychowawcą
  - b. Dyrektorem Domu/ psychologiem  
tel. 730253025
  - c. Rzecznikiem Praw Dziecka:  
rpd@brpd.gov.pl  
Tel.: 22 583 66 00
  - d. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia zadzwoń na telefon alarmowy: 112



# Załącznik nr 1

## Zasady bezpiecznej rekrutacji w Fundacji Mocni w Duchu Oddział Edukacji i Wychowania

**Przy rekrutacji postępuj ze wskazaną poniżej procedurą:**

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Organizację, takich jak ochrona praw Małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Organizacja musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z Małoletnimi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do Małoletnich i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Organizacja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
  - A) wykształcenia,
  - B) kwalifikacji zawodowych,
  - C) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. W każdym przypadku Organizacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Organizacja powinna zatem znać:
  - A) imię (imiona) i nazwisko,
  - B) datę urodzenia,
  - C) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Organizacja może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.
5. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Organizacja nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych*<sup>1</sup> oraz *Kodeksu pracy*<sup>2</sup>.
6. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem Małoletnich lub z opieką nad nimi Organizacja jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 199, str. 1 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Art. 22(1) oraz art. 22(1a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1510).

seksualnemu Małoletnich poniżej lat 18 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](https://rps.ms.gov.pl). By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu Organizacji.

7. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Organizacja potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
  - A) imię i nazwisko,
  - B) data urodzenia,
  - C) PESEL,
  - D) nazwisko rodowe,
  - E) imię ojca,
  - F) imię matki.
8. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
9. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w **rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego**<sup>3</sup>, w **art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego** oraz w *ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600)* lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
10. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć Ci również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
11. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 15 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w **rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego**, w **art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego** oraz w *ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600)* oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi.
13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:

---

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 1997 Nr 88 poz. 553 t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17).

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Gdy pozwalają na to przepisy prawa, Organizacja jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego<sup>4</sup>.

Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.

W przypadku niemożliwości przedstawienia poprosz kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony Małoletnich (wzór) .....** miejsce i data Ja,

..... nr PESEL ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę Małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony Małoletnich obowiązującymi w ..... i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis

---

<sup>4</sup> <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny>

## Załącznik nr 2

### Zasady bezpiecznych relacji personel-Małoletnimi<sup>5</sup>:

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje Małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie.
4. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Organizacji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z Małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
5. Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.
6. W komunikacji z Małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek.
7. Słuchaj uważnie Małoletnich i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
8. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać Małoletniego. Nie wolno Ci krzyknąć na Małoletnimi w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Małoletniego lub innych Małoletnich.
9. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich. Obejmuje to wizerunek Małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
10. Podejmując decyzje dotyczące Małoletniego, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
11. Szanuj prawo Małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić Małoletnimi, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
12. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z Małoletnim na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
13. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
14. Zapewnij Małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w

---

<sup>5</sup> Opracowano w oparciu o standardy Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę” <https://standardy.fdds.pl/standardy>

zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła Organizacja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy. Działania z Małoletnimi

15. Doceniaj i szanuj wkład Małoletnich w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
16. Unikaj faworyzowania Małoletnich.
17. Nie wolno Ci nawiązywać z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
18. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Małoletnich, jeśli Kierownictwo Organizacji nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych Małoletnich.
19. Nie wolno Ci proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Małoletnich.
20. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od Małoletniego, ani rodziców/opiekunów Małoletniego. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Małoletniego lub rodziców/opiekunów Małoletniego. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
21. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie Małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez Małoletnimi, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych. Kontakt fizyczny z Małoletnimi Każde przemocowe działanie wobec Małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z Małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek Małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego Małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję Małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez Małoletnimi lub osoby trzecie.
22. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego.
23. Nigdy nie dotykaj Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
24. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
25. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z Małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
26. Zachowaj szczególną ostrożność wobec Małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że Małoletnimi będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź

nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc Małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- 27.** Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub Małoletnich, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- 28.** W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Małoletniego, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z Małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomagania Małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z Organizacji. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad Małoletnimi należą do Twoich obowiązków, zostaniesz przeszkolony w tym kierunku.
- 29.** Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z Małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju. Kontakty poza godzinami pracy Co do zasady kontakt z Małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
- 30.** Nie zapraszaj Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani nie spotykaj się z nimi poza godzinami pracy. Jeżeli istnieje konieczność spotkania poza godzinami pracy uzyskaj zgodę opiekunów małoletniego i Dyrektora Domu "Anielisko". Obejmuje to także kontakty z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- 31.** Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy preferowane są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- 32.** Jeśli zachodzi konieczność spotkania z Małoletnimi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym Kierownika Świetlicy, a rodzice/opiekunowie prawni Małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 33.** Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli Małoletnich i rodzice/opiekunowie Małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych Małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.
- 34.** Bezpieczeństwo online Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, Małoletnich i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność

Łódź dnia.....

**WSTĘPNA KWALIFIKACJA ZDARZENIA**

I. Opis sytuacji dot. podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone

II. Potencjalny sprawca krzywdzenia

III. Osoby/instytucje zawiadomione o podejrzeniu krzywdzenia dziecka

Podpis osoby sporządzające dokument

Łódź dnia.....

**PLAN WSPARIA MAŁOLETNIEGO Z PODEJRZENIEM KRZYWDZENIA**

**Sporządzony dla .....**

OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

- ✓ Wstępnej kwalifikacji zdarzenia

Zaplanowane działania z uwzględnieniem potrzeb dziecka	Planowany termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Ocena efektów podjętych działań wobec dziecka

Informacja o zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji

.....  
.....  
.....

Sporządził:

Akceptacja

Dyrektora  
Domu "Anielisko"



## Załącznik nr 5

### Karta interwencji

<b>1. Imię i nazwisko Małoletniego:</b>		
<b>2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):</b>		
<b>3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:</b>		
<b>4. Opis działań podjętych w Organizacji:</b>	<b>data:</b>	<b>działanie:</b>
<b>5. Spotkania z Opiekunami Małoletniego:</b>	<b>data:</b>	<b>działanie:</b>
<b>6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):</b>	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację Małoletniego /rodziny <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji:	
<b>7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:</b>		
<b>8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Organizacja uzyskała informacje o wynikach/ działania innego podmiotu /działaniach rodziców:</b>		

## Załącznik nr 6

### Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych Nieletnich<sup>6</sup>

#### Nasze wartości:

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz standardy opracowane przez Fundację „Dajemy Dzieciom siłę”.
2. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków Małoletnich.
3. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo Małoletnich.
4. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój Małoletnich – chłopców i dziewczęta, Małoletnich w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
5. Małoletnich mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
6. Zgoda Rodziców/Opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich Małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli Małoletnich i Rodzice/Opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku Małoletnich.

#### Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków Małoletnich poprzez:

7. Pytamy o pisemną zgodę Rodziców/Opiekunów prawnych oraz o zgodę Małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
8. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
9. Unikamy podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi Małoletnich z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie Małoletniego używamy tylko imienia.
10. Rezygnujemy z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o Małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem Małoletniego.
11. Zmniejszamy ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań Małoletnich poprzez przyjęcie zasad: **(i)** wszystkie osoby Małoletnich znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla Małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście, **(ii)** zdjęcia/nagrania Małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez Małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać Małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby.
12. Rezygnujemy z publikacji zdjęć Małoletnich, jeśli Małoletni lub ich Rodzice/Opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z Organizacji.
13. Przyjmujemy zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków Małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Kierownictwu

---

<sup>6</sup> Opracowano w oparciu o standardy Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę” <https://standardy.fdds.pl/standardy>

Organizacji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich.

### **Rejestrowanie wizerunków Małoletnich do użytku Organizacji:**

14. Rejestrowanie wizerunków Małoletnich do użytku w Organizacji w sytuacjach, w których nasza Organizacja rejestruje wizerunki Małoletnich do własnego użytku, odbywa się po poinformowaniu Małoletnich i Rodziców/Opiekunów prawnych o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
15. Zgoda Rodziców/Opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez Organizację na piśmie oraz uzyskujemy, przynajmniej, ustną zgodę Małoletniego.
16. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo Małoletnich poprzez: **(i)** zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych, **(ii)** zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia, **(iii)** niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z Małoletnimi bez nadzoru pracownika naszej Organizacji, **(iv)** poinformowanie Rodziców/Opiekunów prawnych oraz Małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich Małoletnich.
17. Jeśli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych Małoletniego nie jest wymagana.

### **Rejestrowanie wizerunków Małoletnich do prywatnego użytku:**

18. W sytuacjach, w których Rodzice/Opiekunowie rejestrują wizerunki Małoletnich do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki Małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku Małoletnich – przez ich Rodziców/Opiekunów prawnych.
19. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki Małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że Rodzice lub Opiekunowie prawni tych Małoletnich wyrażą na to zgodę,
20. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku Małoletniego. Rejestrowanie wizerunku Małoletnich przez osoby trzecie i media.

### **Rejestrowanie wizerunku Małoletnich przez osoby trzecie i media:**

21. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że Rodzice/Opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich Małoletnich.
22. Oczekujemy informacji o: **(i)** imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę, **(ii)** uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał, **(iii)** podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

23. Personelowi Organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku Małoletniego na terenie Organizacji bez pisemnej zgody Rodzica/Opiekuna prawnego Małoletniego oraz bez zgody Kierownictwa Organizacji.
24. Personel Organizacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do Rodziców/Opiekunów prawnych Małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Małoletniego lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
25. W celu realizacji materiału medialnego Kierownictwo Organizacji może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń Organizacji dla potrzeb nagrania. Kierownictwo Organizacji podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie Organizacji Małoletnich.

### **Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku Małoletniego:**

26. Jeśli Małoletni, Rodzice lub Opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku Małoletniego, będziemy respektować ich decyzję.
27. Z wyprzedzeniem ustalimy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi i Małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować Małoletniego aby nie utrwalac jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla Małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

### **Przechowywanie zdjęć i nagrań Przechowujemy materiały zawierające wizerunek Małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla Małoletnich:**

28. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Organizację.
29. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Organizację w polityce ochrony danych osobowych.
30. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki Małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
31. Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków Małoletnich. Jedynym sprzętem, którego używamy jako Organizacji, są urządzenia rejestrujące należące do Organizacji

## **Załącznik nr 5**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

1. Infrastruktura sieciowa Organizacji nie umożliwia dostępu do Internetu Małoletnim.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć wśród Pracowników.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Organizacji bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa w zakresie przeciwdziałania nadużyciom w zakresie ochrony Małoletnich.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w Organizacji.

**Załącznik nr 6**  
**Monitoring standardów – ankieta<sup>7</sup>**

Pytanie:	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Organizacji, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia Małoletnich?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia Małoletnich?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Ochrony Małoletnich?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa):		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowieź opisowa):		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki Ochrony Małoletnich (odpowieź opisowa):		

**Załącznik nr 7**  
**Schemat pytań „Ocena ryzyka”<sup>8</sup>**

Ocena ryzyka					
Personel	Partnerzy	Współpracownicy	Usługi	Komunikacja i technologia	Dochód i finansowanie
1. Jak rekrutowany jest u Nas personel?	1. Jaki wpływ na Małoletnich lub kontakt z nimi mają Nasi partnerzy?	1. Kim są Nasi współpracownicy i jaki poziom i rodzaj kontaktu mają z Nieletnimi (np. konsultanci, wykonawcy, dostawcy usług)?	1. Jakie usługi oferujemy Małoletnich i rodzinom?	1. Z jakich obrazów i informacji związanych z Nieletnimi korzysta Nasza Organizacja?	1. Jak pozyskujemy Fundusze i czym ma to związek z Małoletnimi?

<sup>7</sup> Opracowano w oparciu o standardy Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę” <https://standardy.fdds.pl/standardy>

<sup>8</sup> Opracowano w oparciu o standardy Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę” <https://standardy.fdds.pl/standardy>

<p>2. Czy sprawdzamy referencje i przeprowadzamy weryfikację wszystkich członków personelu w rejestrach sprawców przestępstw na tle seksualnym?</p>	<p>2. Czy partnerzy mają kontakt z Małoletnimi?</p>	<p>2. W jaki sposób Nasza organizacja ich angażuje?</p>	<p>2. Jak zaprojektowano te usługi pod kątem obsługi Małoletnich?</p>	<p>2. Jak te informacje są przechowywane i komu prezentowane?</p>	<p>2. Czy w jakimkolwiek stopniu biorą w tym udział Małoletni?</p>
<p>3. Jaki rodzaj kontaktu mają pracownicy z Małoletnimi w Naszej organizacji?</p>	<p>3. Czy partnerzy stwarzają jakieś ryzyko dla Małoletnich?</p>		<p>3. Czy przy projektowaniu zwracano uwagę na bezpieczeństwo Małoletnich korzystających z usług?</p>	<p>3. Jakie technologie wykorzystuje Nasza organizacja, wobec kogo?</p>	
<p>4. Czy występuje duża rotacja personelu?</p>	<p>4. Czy partnerzy mają własną politykę ochrony Małoletnich? Czy pracują zgodnie z Naszą polityką?</p>		<p>4. Czy brano pod uwagę różne potrzeby Małoletnich - np. chłopców / dziewcząt?</p>		
<p>5. Czy Mamy pracowników tymczasowych lub wolontariuszy?</p>			<p>5. Kto świadczy te usługi?</p>		
<p>6. Czy wszyscy pracownicy i wolontariusze przechodzą szkolenie dot. ochrony Małoletnich przed rozpoczęciem pracy?</p>					

## Załącznik nr 8

Tabela „Obszary ryzyka”<sup>9</sup>

Obszary ryzyka	Czynniki ryzyka	Znaczenie ryzyka wysokie/średnie/ niskie	Jak zredukować ryzyko?	Działania do wdrożenia
Personel:				
Partnerzy:				
Współpraca				
Komunikacja i technologia:				
Dochód i finansowanie:				

Załącznik nr 9

Tabela „Identyfikacja priorytetowych potrzeb informacyjnych i szkoleniowych”<sup>10</sup>

Dziedzina	Kategoria (np. lekarze, pielęgniarki, inny personel medyczny, personel administracyjny)	Sposób zaspokojenia potrzeby (np. szkolenie wewnętrzne, e-learning, szkolenie zewnętrzne)	Priorytet: wysoki: 5 niski: 1	Zasoby/ koszty
Podstawowa wiedza dotycząca praw Małoletnich oraz ochrony Małoletnich				

<sup>9</sup> Opracowano w oparciu o standardy Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę” <https://standardy.fdds.pl/standardy>

<sup>10</sup> Opracowano w oparciu o standardy Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę” <https://standardy.fdds.pl/standardy>

<b>przed przemocą i wykorzystywaniem</b>				
<b>Polityka ochrony Małoletnich i procedury</b>				
<b>Identyfikacja ryzyka krzywdzenia;</b>				
<b>Interwencja prawna</b>				
<b>Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia</b>				
<b>Pomoc Małoletnim pokrzywdzonym</b>				
<b>Wychowanie bez przemocy</b>				

### **Załącznik 10**

**Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez osoby trzecie (np. wolontariusze, pracownicy organizacji/Organizacji oraz inne osoby, które mają kontakt z Małoletnim)<sup>11</sup>.**

Podjezrewasz, że Małoletni:

**A) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu<sup>12</sup>, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:**

- zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie:
- zawiadom policję pod nr 112<sup>13</sup>;

**B) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:**

<sup>11</sup> Opracowano w oparciu o standardy Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę” <https://standardy.fdds.pl/standardy>

<sup>12</sup> Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

<sup>13</sup> W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzanego o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.



- zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa<sup>14</sup>;

**C) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):**

- zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą Małoletniego doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze);

**D) doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):**

- zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

## Załącznik 11

### Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez osobę Małoletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18 . roku życia<sup>15</sup>.

Podejrzewasz, że Małoletni:

**A) doświadcza ze strony innego Małoletniego przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu<sup>16</sup>, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**

- zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
- równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa<sup>17</sup>.

**B) doświadcza ze strony innego Małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie,**

---

<sup>14</sup> Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.

<sup>15</sup> Opracowano w oparciu o standardy Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę” <https://standardy.fdds.pl/standardy>

<sup>16</sup> Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie),a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

<sup>17</sup> Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.

**dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):**

- zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami Małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze;
- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny<sup>18</sup>.

## **Załącznik 12**

**Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez rodzica lub opiekuna<sup>19</sup>.**

Podejrzewasz, że Małoletni:

**A) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu<sup>20</sup>, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:**

- zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparuj go od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
- zawiadom policję pod nr 112<sup>21</sup>;

**B) doświadcza zaniedbania lub Rodzic/Opiekun Małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. Małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):**

- zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego;
- porozmawiaj z Rodzicem/Opiekunem;
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
- w przypadku braku współpracy Rodzica/Opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej;
- 

**C) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:**

- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa<sup>22</sup>.
- 

**D) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):**

---

<sup>18</sup> Wniosek złoż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałeś/eś).

<sup>19</sup> Opracowano w oparciu o standardy Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę” <https://standardy.fdds.pl/standardy>

<sup>20</sup> Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

<sup>21</sup> W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.

<sup>22</sup> Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.

- zadbaj o bezpieczeństwo Małoletniego;
- przeprowadź rozmowę z Rodzicem/Opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego;
- w przypadku braku współpracy Rodzica/Opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej<sup>23</sup>;
- równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny<sup>24</sup>.

---

<sup>23</sup> Ośrodek powiadom na piśmie lub mailowo. Pamiętaj o podaniu wszystkich znanych Ci danych dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców), opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.

<sup>24</sup> Wniosek złóż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałeś/eś).